



stichting “ **DE AKKER IS DE WERELD**”

*ABN-AMRO bank. 59.91.91.120 te Elburg  
KvK 41041814*

# **Beleidsplan**

## **2019-2023**

**Versie: 1.0**  
**Status: Definitief**

# Inhoudsopgave

Voorwoord .....	3
1. Doelstelling stichting .....	4
1.1 Strategische uitgangspunten.....	4
1.2 Ondersteuning van de stichting door thuisfrontcommissie .....	4
1.3 Statuten stichting .....	4
2. Te verrichten werkzaamheden .....	5
2.1 Algemeen .....	5
2.2 Ondersteuning van zendings-, evangelisatie- en ontwikkelingswerkers .....	5
2.3 Opzetten en ondersteunen van projecten .....	5
2.4 Verwerven van fondsen .....	6
2.5 Geven van voorlichting en communicatie met verschillende doelgroepen.....	6
2.5.1 Doelgroepen .....	7
2.5.2 Vormen van communicatie .....	8
2.6 Betrekken van mensen bij de werkzaamheden .....	8
3. Materiële en immateriële ondersteuning .....	9
3.1 Materiële ondersteuning .....	9
3.2 Immateriële ondersteuning.....	9
4. Werving van financiële middelen .....	10
4.1 Verkrijgen van giften vanuit een actieve vriendenkring .....	10
4.2 Organiseren van acties .....	10
4.3 Ondersteuning door middel van sponsoring .....	10
5. Beheer, besteding en verantwoording .....	11
5.1 Inzake zendings-, evangelisatie- en ontwikkelingswerkers .....	11
5.2 Inzake projecten .....	11
5.3 Inzake de stichting zelf .....	11
Bijlage 1. Statuten.....	12

## Voorwoord

Een toename van secularisatie in de wereld. Meer en meer christenvervolgingen. Steeds verder toenemende aandacht voor andere godsdiensten. Als je alle dingen zo hoort en leest dan zijn het moeilijke tijden voor het christendom. Maar gelukkig mogen we ook meer en meer zien dat ondanks alle zaken, die ons kunnen beangstigen God zelf zorgt voor Zijn Kerk en Zijn Kinderen. Ook persoonlijk mogen we dat ervaren als bestuur van onze stichting. Werken op de akker, die de wereld heet. Dat mogen onze zendingswerkers doen. Dat mogen we als bestuur doen. Dat mag iedere christen doen. Dat kunnen we doen. Niet uit eigen kracht, maar uit genade en door genade.

*"Want God had de wereld zo lief dat hij zijn enige Zoon heeft gegeven, opdat iedereen die in hem gelooft niet verloren gaat, maar eeuwig leven heeft."* (Joh. 3:16). De hele wereld is de akker van God. Overal waar mensen wonen, zijn mensen die God lief heeft. Om die boodschap van heil te verkondigen is misschien een moeilijke, maar zeker dankbare taak.

Samen met de twee echtparen in het veld, mogen we als bestuur, maar zeker ook als thuisfrontcommissie en alle mensen die ons steunen hier aan mee helpen.

Als stichting hebben we de afgelopen beleidsperiode een periode van goede samenwerking met de zendingscommissie van de Nederlands Hervormde Gemeente Wijk West en Oostendorp achter ons. Eind 2008 is de samenwerking met de Gereformeerde ZendingsBond (GZB) in het kader van de uitzending van Willem en Mee Hyae Westerink naar Kenia beëindigd. De beëindiging was de voltooiing van een goede samenwerking tijdens de afgesproken opdracht, de uitzending als buitengewoon zendingsarbeiders van de Gereformeerde ZendingsBond. Vanwege het beleid wat de Gereformeerde ZendingsBond hanteert was het niet mogelijk de samenwerking met dezelfde opdracht nog langer te verlengen. Wel hebben we de volledige zes jaar met de GZB in goede harmonie mogen werken. Een verlenging van de samenwerking was alleen mogelijk met een compleet nieuwe opdracht. Samen met Willem en Mee Hyae Westerink waren en zijn we van mening dat de huidige werkzaamheden gecontinueerd moeten worden. Als stichting zijn we dan ook sinds eind 2008 ook weer ten volle verantwoordelijk voor de uitzending van hen. We zijn dankbaar dat we ons daarbij gesteund mogen weten door de Nederlands Hervormde Gemeente Elburg wijk West en Oostendorp, en daarbij in het bijzonder de zendingscommissie van de wijkgemeente van Willem en Mee Hyae. Ook de komende beleidsperiode verwachten we met hen verder samen te werken in de verkondiging van Gods Koninkrijk.

Het andere zendingsechtpaar wat we de afgelopen periode hebben mogen ondersteunen heeft hopen we de komende tijd te kunnen blijven ondersteunen. Helaas heeft de situatie ter plaatse hen genoodzaakt terug te keren naar Nederland om van daaruit het werk voort te zetten. Vanwege de situatie en het mogelijke gevaar als de betreffende overheid achter hun activiteiten komt zullen we noch hun namen, noch hun verblijfplaats op publieke documenten bekend kunnen maken.

Met behulp van giften acties en andere inkomstenbronnen willen we de komende jaren beide zendingsechtparen blijven ondersteunen. Daarnaast willen we door middel van specifieke projecten een bijdrage leveren aan de landen waar ze werkzaam zijn.

Juist hier in Nederland hopen we ook steeds meer bekendheid te kunnen geven aan de doelstellingen van onze stichting om zodoende meer mensen te kunnen betrekken bij dit mooie werk.

Uiteraard past het ons om bij dit alles te zeggen: Deo Volente.

Bestuur Stichting "De Akker is de Wereld".

J. Visch	voorzitter
W. Fikse	secretaris
B. Bosman	penningmeester

## **1. Doelstelling stichting**

Conform de statuten van de stichting, zoals vastgelegd bij notariële akte de datum 4-2-1994, heeft de stichting ten doel: "Het bevorderen van zendings-, evangelisatie- en ontwikkelingswerk, en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het verwerven van fondsen door middel van het houden van acties, het geven van voorlichting en het opzetten van een vriendenkring."

### **1.1 Strategische uitgangspunten**

Alhoewel de doelstelling van de stichting de mogelijkheid biedt om in binnen-en buitenland actief te zijn met haar werkzaamheden is de stichting vooral actief in het buitenland. In Nederland zelf wordt niet actief gewerkt, buiten de activiteiten, die gericht zijn op het geven van voorlichting, het verwerven van fondsen en het organiseren van acties.

Momenteel ondersteunen we twee echtparen, die actief zijn in het zendings-, evangelisatie- en ontwikkelingswerk. Het is niet de bedoeling van de stichting het aantal werkers en de daarbij behorende ondersteuning actief uit te breiden. In voorkomende gevallen zal het bestuur wel kijken naar eventuele mogelijkheden.

Als stichting zijn we de afgelopen jaren door de Belastingdienst aangemerkt als ANBI (Algemeen nut beogende instelling). Vanwege een veranderende werkwijze bij de Belastingdienst hebben we dit opnieuw moeten aanvragen (voor de jaren 2008 en verder), hetgeen ook gehonoreerd is. Als stichting willen we door de Belastingdienst aangemerkt blijven worden als ANBI. Hierdoor blijft het mogelijk om giften aan onze stichting fiscaal aftrekbaar te laten zijn.

Alhoewel voor de werkzaamheden van de stichting het noodzakelijk is om de benodigde financiën bijeen te brengen is het juist de geestelijke ondersteuning van ons werk wat we als allerbelangrijkste zien. Het (ondersteunen door middel van) gebed is het krachtigste middel wat wij als bestuur kennen. Zonder Zijn Hulp en Zijn Zegen levert het werk niets op. Met Zijn Zegen wel.

### **1.2 Ondersteuning van de stichting door thuisfrontcommissie**

In haar doelen wordt de stichting ondersteund door een thuisfrontcommissie, die actief betrokken is bij het verwerven van middelen en het geven van voorlichting. De activiteiten van de thuisfrontcommissie vallen onder verantwoordelijkheid van de stichting. De leden van de thuisfrontcommissie zijn echter geen bestuurslid van de stichting, tenzij zij in een andere hoedanigheid benoemd zijn als lid van het bestuur van de stichting. Het bestuur van de stichting en de thuisfrontcommissie vergaderen tenminste één keer per jaar samen en indien nodig vaker. Door de leden van de thuisfrontcommissie wordt een aanspreekpunt voor het bestuur aangewezen.

### **1.3 Statuten stichting**

Ter volledigheid zijn in bijlage 1 de complete statuten van de stichting opgenomen.

## 2. Te verrichten werkzaamheden

### 2.1 Algemeen

Om de doelstellingen van de stichting te verwezenlijken zijn er een aantal activiteiten, die de stichting ontplooit:

- actieve ondersteuning van zendings-, evangelisatie- en ontwikkelingswerkers in het buitenland;
- het opzetten en ondersteunen van projecten;
- het verwerven van fondsen;
- het geven van voorlichting en communicatie met verschillende doelgroepen;
- het betrekken van mensen bij de werkzaamheden.

### 2.2 Ondersteuning van zendings-, evangelisatie- en ontwikkelingswerkers

De werkzaamheden van de stichting richten zich concreet op het ondersteunen van een aantal zendings-, evangelisatie- en ontwikkelingswerkers in het buitenland. Door hen te voorzien van financiële middelen voor hun levensonderhoud zijn zij in staat om het Woord van God te verkondigen en de daad bij het woord te voegen.

De ondersteuning vindt plaats op basis van vooraf besproken opdrachten en begrotingen. De stichting toetst daarbij of de opdrachten in lijn zijn met de doelstellingen van de stichting. Tevens dient aan de hand van jaarlijkse rapportages en evaluatiegesprekken getoetst te worden of de uitgevoerde activiteiten en behaalde resultaten in lijn zijn met de opdracht en de doelstelling van de stichting. Tussentijdse aanpassingen van de opdracht zijn mogelijk; deze dienen echter met de stichting worden doorgesproken en worden goedgekeurd.

### 2.3 Opzetten en ondersteunen van projecten

De verschillende projecten, die in het verleden zijn gefinancierd dienen gezien te worden in het licht van onze opdracht als christen om mensen, die het minder hebben dan onszelf, te ondersteunen. We willen daarbij een structurele ondersteuning bieden. Dat betekent voor ons dat projecten uitgevoerd worden door de lokale mensen met lokale materialen, zodat eventuele uitbreidingen, verbeteringen en/of reparaties ook door hen zelf kunnen worden uitgevoerd. Heel nadrukkelijk geldt daarbij dat er een directe binding moet zijn met de ondersteunde werkers. Dit om er zeker van te zijn dat gelden goed worden besteed. Uit te voeren projecten moeten onder hun supervisie staan.

Projecten dienen ter goedkeuring worden voorgelegd aan het bestuur van de stichting. Hierbij is het van belang dat helder is wat het doel van het project is, de opbrengsten en de kosten. Dit dient in een projectplan te staan, waarin genoemde onderwerpen zijn uitgewerkt. Projecten dienen altijd een bijdrage te leveren (al dan niet direct) aan de doelstelling van de stichting.

Voor de komende jaren zijn er al een aantal projecten, waar we in meer of mindere mate bij betrokken zijn. De belangrijkste projecten willen we in dit beleidsplan onder de aandacht brengen.

#### Irrigatieproject Garissa (Kenia)

In 2008 is gestart met een irrigatieproject in Garissa (Kenia). Dit project kende een aantal fasen, waarbij de eerste fase is afgerond. Dankzij dit project worden een kleine 150 families ondersteund. In februari 2013 is de zendingswerker, die dit project heeft geleid, vermoord. Sindsdien is geen vervolg meer mogelijk geweest en is dit project gestopt.



De door de stichting ondersteunde Willem Westerink met een aantal boeren bij de pomp.

#### Project Tana Delta (Kenia)

Voor het project Tana Delta (Kenia) is een stuk grond verworven en inmiddels zijn verschillende gebouwen neergezet, die voor diverse educatieve en medische zaken gebruikt worden. Het is de bedoeling om in een aantal jaren tijd ook andere activiteiten te gaan ontwikkelen. Hierbij wordt momenteel nagedacht over vaktraining en seminars op diverse gebieden. De basis gelegd en de focus zal nu liggen op bestendiging en uitbreiding.

### **2.4 Verwerven van fondsen**

Het verwerven van fondsen is een belangrijk onderdeel van de werkzaamheden van de stichting. Immers zonder voldoende financiële middelen is het niet mogelijk om de zendings-, evangelisatie- en ontwikkelingswerkers en de verschillende projecten te ondersteunen. Hoofdstuk vijf behandelt de wijze waarop financiële middelen worden verkregen. Het verwerven van fondsen staat niet los van het geven van voorlichting. Laten zien wat we doen, waar gelden voor nodig zijn is noodzakelijk om mensen te betrekken bij het werk van de stichting.

### **2.5 Geven van voorlichting en communicatie met verschillende doelgroepen**

Voor het bereiken van de doelen van de stichting is het essentieel dat mensen betrokken worden bij het werk van de stichting. Dit wordt gedaan door op verschillende manieren voorlichting te geven en te communiceren met zowel de bestaande achterban als andere doelgroepen. Hierbij is het van belang dat de verschillende doelgroepen van de stichting goed worden bediend.

### 2.5.1 Doelgroepen

Op hoofdlijnen onderkent de stichting de volgende doelgroepen:

- bestaande donateurs voor de zendings-, evangelisatie- en ontwikkelingswerkers;
- familie en vrienden van de zendings-, evangelisatie- en ontwikkelingswerkers;
- potentiële donateurs voor de zendings-, evangelisatie- en ontwikkelingswerkers;
- (potentiële) donateurs voor de verschillende projecten;
- gemeenteleden en andere kerkelijke instanties van de gemeente van de zendings-, evangelisatie- en ontwikkelingswerkers.

#### Bestaande donateurs voor de zendings-, evangelisatie- en ontwikkelingswerkers

De reeds bestaande donateurs zijn reeds betrokken bij het werk van de stichting en de werkers. Het is van belang hen regelmatig te informeren over de bezigheden van de stichting en haar werkers. Vanwege de reeds aanwezige band is het relatief gemakkelijk een extra beroep op hen te doen indien dit nodig is. Het is van belang om deze groep te blijven bedienen aangezien zij al hebben laten zien actief betrokken te willen zijn bij de stichting, haar werkers en projecten.

#### Familie en vrienden van de zendings-, evangelisatie- en ontwikkelingswerkers

Voor de immateriële ondersteuning is het van groot belang om de communicatie met familie en vrienden te onderhouden. Juist ook deze groep kan snel gemobiliseerd worden als er iets rond de betreffende werker speelt. Vaak zijn dit ook donateurs, maar ze hebben, nog veel meer dan anderen, een band met de werker.

#### Potentiële donateurs voor de zendings-, evangelisatie- en ontwikkelingswerkers

Om een stabiele financiële basis te hebben op basis waarvan de werkers ondersteund en uitgezonden kunnen worden moet regelmatig gekeken worden naar de mogelijkheden om de ondersteuning te versterken. Niet alleen worden kosten hoger, maar ook haken er donateurs om verschillende redenen af. Belangrijk bij deze groep en de reeds bestaande groep donateurs is om te zorgen voor regelmatige ondersteuning. Juist voor het werven van nieuwe donateurs is het van belang dat de werkers zelf bij de werving betrokken zijn. Dat maakt het persoonlijk en betreft mensen.

#### (potentiële) Donateurs voor de verschillende projecten

Donateurs voor de verschillende projecten zullen geen homogene groep zijn, die steeds opnieuw een ander project zullen ondersteunen. Het is van belang om bij elk project te onderkennen welke doelgroep(en) qua donateurs het beste betrokken kunnen worden. Voorbeeld: voor een irrigatieproject kunnen agrariërs, installatiebedrijven, andere stichtingen etc. goed worden benaderd, terwijl voor het opzetten van een computerproject weer beter IT-georiënteerde kunnen worden benaderd.

#### Gemeenteleden en andere kerkelijke instanties van de gemeente van de zendings-, evangelisatie- en ontwikkelingswerkers

Het nauw betrekken bij de werkzaamheden van gemeenteleden van de gemeenten waaruit de werkers komen en de bij de kerkelijke gemeente behorende kerkelijke instanties is van de uiterste noodzaak. Juist ook de geestelijke ondersteuning van de gemeente, het thuis weten bij de kerkelijke gemeente is voor onze werkers van groot belang.

Behalve het immateriële is de kerkelijke gemeente juist ook een plek waar mogelijke ondersteuning op materieel gebied geworven kan worden.

Momenteel zijn qua kerkelijke gemeente met name de zendingscommissie van de Nederlands Hervormde Gemeente Elburg, wijk West en Oostendorp en in wat mindere mate de Gereformeerde ZendingBond betrokken bij het werk van het zendingsechtbaar Willem en Mee Hyae Westerink. De komende jaren willen we tevens nagaan wat de mogelijkheden zijn van adoptiegemeentes voor het echtpaar Willem en Mee Hyae Westerink.

### 2.5.2 Vormen van communicatie

Om de reeds bestaande donateurs en vrienden/familie van de werkers te bereiken is het van belang om regelmatig inzicht te bieden in de werkzaamheden van zowel de stichting als de uitgezonden werkers. Dit willen we doen door:

- Het versturen van papieren nieuwsbrieven naar de bestaande donateurs, sponsors, familie en vrienden. Daarnaast wordt een vereenvoudigde versie van de nieuwsbrief in de betrokken kerkelijke gemeente uitgedeeld. De papieren nieuwsbrief blijft voor ons ondanks de steeds verdere toename van digitale media een belangrijke manier van communicatie. Zeker onze achterban heeft een behoefte aan informatie op papier.
- Nieuwsbrieven ook digitaal te versturen; hiermee kunnen we zonder extra kosten de nieuwsbrieven voor een groter aantal potentieel geïnteresseerde mensen ter beschikking stellen.
- Communicatie via de media van de betrokken kerkelijke gemeenten. De betrokken kerkelijke gemeenten hebben elk hun eigen websites en andere communicatiemiddelen waar we in voorkomende gevallen gebruik van kunnen maken.
- Ontwikkeling van ons eigen digitale kanaal. Veel belangrijker dan het digitaal versturen is de ontwikkeling van een website (<http://www.deakkerisdewereld.nl>). Middels deze website willen we de stichting en haar werkers dichterbij de doelgroepen brengen. In plaats van een aantal keren per jaar iets te horen van de activiteiten van de stichting en haar werkers willen we veel meer (kleinere) communicatiemomenten hebben. Hierdoor kan er op een veel regelmatigere wijze contact plaatsvinden waardoor de band verder kan worden versterkt. Ook biedt een website ons de mogelijkheid om meer gebruik te maken van foto's, waardoor het gemakkelijker wordt om een beeld te vormen bij de activiteiten. Ook andere media als geluidsbestanden en videobestanden (bijvoorbeeld van ons jaarlijks te organiseren concert) kunnen op deze wijze toegankelijk gemaakt worden. Hierbij is het van belang dat de site regelmatig wordt voorzien van nieuws. Als er vele weken of zelfs maanden geen informatie is toegevoegd, dan zal de aandacht voor de website naar nul gaan.
- Voorlichting en communicatie middels presentaties, gemeenteavonden enzovoorts.
- Andere vormen van communicatie; voor diverse projecten, activiteiten, etc. zullen we ook de lokale en eventueel de landelijke media benaderen om aandacht te vragen hiervoor.

Bovenstaande dient inclusief het wie, wat, waar en wanneer in een communicatieplan worden uitgewerkt.

### 2.6 Betrekken van mensen bij de werkzaamheden

Voor het betrekken van mensen bij de werkzaamheden van de stichting en daaraan gekoppelde de zendings-, evangelisatie- en ontwikkelingswerkers en de verschillende projecten komen als eerste de mensen/organisaties in beeld, die hiervoor zijn onderkend bij het geven van voorlichting.

De werkzaamheden van de stichting bevatten naast de bestuurstaken ook tal van activiteiten, die gericht zijn op het geven van voorlichting, organiseren van activiteiten om financiën binnen te krijgen, enzovoorts.

Het betrekken van mensen is geen gemakkelijke taak. Vaak wordt op een kleine groep mensen een groot beroep gedaan. Het bestuur van de stichting draagt zelf zorg voor de bemensing van het bestuur. De thuisfrontcommissie die het merendeel van de operationele werkzaamheden uitvoert draagt zorg voor het betrekken van mensen bij de verschillende andere werkzaamheden. Het is echter wel de taak van het bestuur om er voor te zorgen dat de thuisfrontcommissie blijft bestaan.

### **3. Materiële en immateriële ondersteuning**

Het ondersteunen van werkers en projecten gebeurt door middel van financiële bijdragen, (hulp bij) het opzetten van projecten, het geven van informatie (zowel aan de achterban als aan een bredere groep) en het in gebed neerleggen bij God.

#### **3.1 Materiële ondersteuning**

In onze maatschappij is het noodzakelijk om een gezonde financiële basis te bieden voor de zendings-, evangelisatie- en ontwikkelingswerkers. Dit betekent dat niet alleen gekeken mag worden naar de directe reis- en verblijfskosten, maar dat juist ook gekeken wordt naar een gezonde financiële basis op de langere termijn. Dit betekent voor ons als stichting dat we met de werkers in gesprek gaan en hen aanmoedigen om ook de nodige verzekeringen te regelen en na te denken (en dat actief te regelen) over de oudedagsvoorziening. Aangezien we als stichting echter geen langer lopende verplichtingen op ons mogen nemen zullen we ons nooit verplichten tot het aangaan van afspraken met een langdurig financieel karakter. Wel zullen we de intentie uit spreken tot ondersteuning. En die intentie kan wel degelijk bedoeld zijn voor zaken met een langdurig financieel karakter.

#### **3.2 Immateriële ondersteuning**

Juist ook in het werkveld van onze stichting is de immateriële ondersteuning van de zendings-, evangelisatie- en ontwikkelingswerkers en de verschillende projecten van belang. Ook op dit gebied wil de stichting actief zijn in het ondersteunen. Immateriële ondersteuning kan vele vormen; enkele van de belangrijkste willen we in dit beleidsplan nadrukkelijk aandacht geven:

- Ondersteuning middels gebed. Door de thuisfrontcommissie wordt regelmatig een bidstond gehouden waarin het werk van de stichting en de werkers wordt opgedragen. Daarnaast wordt af en toe de betrokken kerkelijke gemeenten gevraagd om specifieke onderwerpen in haar voorbede mee te nemen.
- Ondersteuning door middel van bemoedigingen. Door middel van kaarten, brieven, emails en allerlei andere contactvormen kunnen de werkers bemoedigd worden in het buitenland. Hiervoor wordt af en toe bewust de achterban en de betrokken kerkelijke gemeenten benaderd.

## 4. Werving van financiële middelen

De stichting verwerft haar middelen voornamelijk door:

- het verkrijgen van giften vanuit een actieve vriendenkring;
- het organiseren van acties;
- ondersteuning door middel van sponsoring.

Alhoewel ook subsidies genoemd worden in de statuten als mogelijk middel ter verwerving van fondsen, is dit in de praktijk nog niet voorgekomen en zijn we hier als stichting niet actief mee bezig. Tevens is er (incidenteel) sprake van legaten, die we als stichting ontvangen. Dit komt minder dan eens per jaar voor.

Voor de continuïteit van de uitzending is met name de balans tussen giften vanuit de vriendenkring en de activiteiten van belang. Voor met name de zendings-, evangelisatie- en ontwikkelingswerkers in Kenia is de balans niet conform wens. We streven er naar om een stabiele giftenstroom te ontwikkelen waardoor de balans rond de 75%-25% (giften versus acties) ligt. Voor de andere werkers ligt de balans goed (100% via giften).

Vanwege de beëindiging van de samenwerking met de GZB heeft de stichting vanaf 2009 en verder jaarlijks ruim € 5.000,- meer zelf moeten opbrengen. Samen met de (zendingscommissie van de) Hervormde Gemeente Elburg zijn er afspraken gemaakt omtrent voortdurende van de ondersteuning. Toch zijn de afgelopen jaren de inkomsten achtergebleven bij de uitgaven. Alhoewel de reserves dit voorlopig kunnen opvangen is het van belang dat gedurende de beleidsperiode gezocht wordt naar een verhoging van de inkomsten. Aan de uitgavenkant zal kritisch gekeken worden naar de middelen die we ter ondersteuning verstrekken.

### 4.1 Verkrijgen van giften vanuit een actieve vriendenkring

De giften, die ontvangen worden hebben veelal een speciaal doel. Men wil een zendings-, evangelisatie- en ontwikkelingswerker of een speciaal project steunen. Er zijn slechts weinig giften direct voor de stichting zelf bedoeld. Dit ligt ook in lijn met de doelstellingen van de stichting. Alle giften dienen bestemd te worden voor een speciaal doel. Om de giftenstroom in stand te houden en daar waar mogelijk uit te breiden is het van belang dat de werkers zelf actief zorgen voor uitbreiding van de giftenstroom. Niets werkt zo goed als het directe persoonlijke contact. Samen met de werkers zal een plan moeten worden opgesteld hoe dit te bereiken en te continueren.

### 4.2 Organiseren van acties

Een belangrijk deel van de financiële middelen komt uit het voeren van acties. Hiervoor staat met name de thuisfrontcommissie opgesteld. Zij bepalen de soorten acties en de bemensing tijdens de acties. Het bestuur van de stichting staat hierbij meer op de achtergrond. De acties worden echter altijd uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van de stichting.

Momenteel worden elk jaar in ieder geval de volgende acties uitgevoerd:

- verkoop van goederen op een aantal geselecteerde markten;
- organiseren van een zendingsmarkt in september;
- verkoop van paasbroden;
- organiseren van een concert in het voorjaar;
- verkoop van kerststerren eind november.

Het bestuur wil samen met de thuisfrontcommissie nadenken over verdere mogelijke acties.

### 4.3 Ondersteuning door middel van sponsoring

Sponsoring wordt met name gezocht voor de financiering van projecten. Zowel het bestuur, de thuisfrontcommissie als de een zendings-, evangelisatie- en ontwikkelingswerkers zelf zullen hieraan bijdragen. De uitgave van de papieren nieuwsbrief kan vrijwel geheel worden bekostigd uit inkomsten van sponsorgelden. De sponsorende bedrijven krijgen als tegenprestatie een advertentieplek in de nieuwsbrief. Tevens willen we kijken naar ondersteuningsmogelijkheden door adoptiegemeentes.

## **5. Beheer, besteding en verantwoording**

Voor de verschillende activiteiten die we als stichting ondersteunen en de onkosten van de stichting zelf is het noodzakelijk om op een verantwoorde manier met de aan de stichting toevertrouwde middelen om te gaan.

### **5.1 Inzake zendings-, evangelisatie- en ontwikkelingswerkers**

Door de zendings-, evangelisatie- en ontwikkelingswerkers moeten budgetten opgesteld worden voor de ondersteuning. Het is daarbij van belang dat er zowel een helder beeld is van de te bereiken doelen en te ondernemen activiteiten. Dit moet vastliggen in een plan (opdracht of beleidsplan). Daarnaast dient over ieder kalenderjaar verantwoording te worden afgelegd aan het bestuur middels een jaarrapportage. Dit dient binnen drie maanden na het aflopen van een kalenderjaar te gebeuren. De rapportage dient in ieder geval een verantwoording te bevatten van de bereikte doelen en uitgevoerde activiteiten versus de in de opdracht/het plan opgestelde doelstellingen en activiteiten.

### **5.2 Inzake projecten**

Voor de projecten die opgezet worden geldt in principe dezelfde werkwijze. Aan een project dient een plan met daarin een begroting ten grondslag te liggen. Een projectplan moet gekwantificeerde doelstellingen bevatten, tijdlijnen en een begroting. Voor de beheersbaarheid van projecten is het van belang om deze waar mogelijk in deelprojecten op te knippen. De stichting wil in ieder geval jaarlijks een update hebben over de stand van zaken met betrekking tot het project. Bij het beëindigen van een project of een deelproject dient er een evaluatie plaats te vinden. Hierin komen in ieder geval aan de orde de bereikte doelen versus geplande doelen, daadwerkelijke kosten versus begrootte kosten en daadwerkelijke tijdlijnen versus geplande tijdlijnen. Bij grotere verschillen dient in de eindrapportage nadrukkelijke naar voren te komen wat de redenen waren voor de verschillen.

### **5.3 Inzake de stichting zelf**

De stichting zelf verantwoordt haar eigen middelenbeheer en bestedingen middels het opstellen van een jaarrekening. Deze jaarrekening is op verzoek beschikbaar. In de toekomst is het mogelijk dat de jaarrekening beschikbaar gesteld via de eigen website.

De onkosten van de stichting worden betaald uit de inkomsten van de georganiseerde acties. De stichting streeft er naar om van de binnengekomen bedragen (giften, rente en resultaat van acties) voor tenminste 95% te besteden aan de zendings-, evangelisatie- en ontwikkelingswerkers en projecten. Maximaal 5% mag besteed worden aan onkosten van de stichting zelf. In 2007 bedroegen de onkosten van de stichting 0,26% van de inkomsten; 99,74% van de inkomsten was dus beschikbaar voor het daadwerkelijke werk (een deel hiervan is in de reserves gekomen).

Behalve vergoeding van daadwerkelijk gemaakte onkosten worden er geen vergoedingen verstrekt aan bestuursleden en vrijwilligers.

Met de zendings-, evangelisatie- en ontwikkelingswerkers worden afspraken gemaakt hoe de afgestemde budgetten worden uitgekeerd. Dit kan maandelijks zijn, maar ook halfjaarlijks. Op projectbasis worden per project afspraken gemaakt. De stichting zal in geen enkel geval het geld in één keer ter beschikking stellen als daar geen dringende reden voor is.

Alhoewel statutair gezien de meerderheid van het bestuur besluiten mag nemen is het binnen het bestuur van de stichting gebruikelijk om op basis van consensus beslissingen te nemen. Dit geldt voor zowel beslissingen met een financieel als niet-financieel karakter.

## Bijlage 1. Statuten

H.K.



eerste blad.

Op vier februari -----  
negentienhonderd vier en negentig-----  
zijn voor mij, Meester Maarten Willem Gustaaf Overbeeke,  
notaris ter standplaats Elburg verschenen:-----

1. De heer **STEVEN WESTERINK**, assistent-accountant, wonende te 8081 RS Elburg aan de Enkweg 4A, geboren te Doornspijk op zeven en twintig juni negentienhonderd zestig, ongehuwd;-----
2. De heer **JAN VISCH**, agrariër, wonende te 8084 PJ 't Harde, gemeente Elburg aan de Stadsweg 22, geboren te Doornspijk op dertig oktober negentienhonderd vijf en vijftig, gehuwd;-----

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting in het leven te roepen en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:-----

----- Naam, Zetel en Duur-----

----- Artikel 1-----

1. De stichting draagt de naam: "**STICHTING DE AKKER IS DE WERELD**".-----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Elburg.-----
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.-----

----- Doel-----

----- Artikel 2-----

1. De stichting heeft ten doel: Het bevorderen van zendings-, evangelisatie- en ontwikkelingswerk,-----  
en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.-----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het werven van fondsen door middel van het houden van akties, het geven van voorlichting en het opzetten van een vriendenkring.-----

----- Vermogen-----

----- Artikel 3-----

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:-----

- subsidies en donaties;-----
- schenkingen, erfstellingen en legaten;-----



tweede blad.

- alle andere verkrijgingen en baten.-----

----- Bestuur -----

----- Artikel 4 -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.-----
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.-----
3. Bestuursleden worden benoemd voor onbepaalde tijd. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).-----
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.-----
5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.-----

----- Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten -----

----- Artikel 5 -----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Elburg.-----
2. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden.-----
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de



derde blad.

- voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in die voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
  5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
  6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijn de bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
  7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
  8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
  9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
- Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurs-



vierde blad.

- lid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als  
gevolmachtigde optreden.
- 10 Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen,  
mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld  
schriftelijk, telegrafisch, per telex of per telefax  
hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit  
wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door  
de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-onder-  
tekening door de voorzitter bij de notulen wordt ge-  
voegd.
- 11 Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen  
van één stem.  
Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voor-  
schrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met  
volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
- 12 Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling,  
tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst  
acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming  
verlangt.  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende,  
gesloten briefjes.
- 13 Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitge-  
bracht.
- 14 In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de  
statuten voorzien, beslist de voorzitter.
- Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging-----  
----- Artikel 6 -----
1. Het bestuur is belast met het besturen van de stich-  
ting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van  
overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwa-  
ring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aan-  
gaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als  
borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor  
een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling  
voor een schuld van een ander verbindt.



vijfde blad.

----- Artikel 7 -----

Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende bestuursleden; zomede door het voltallige bestuur.-----

----- Einde bestuurslidmaatschap -----

----- Artikel 8 -----

Het bestuurslidmaatschap eindigt:-----  
door overlijden van een bestuurslid, bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen, bij schriftelijke ontslagneming (bedanken), door zijn ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.-----

----- Boekjaar en jaarstukken -----

----- Artikel 9 -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.-----
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, vergezeld van een rapport van een accountant-administratieconsulent of andere deskundige, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.-----
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.-----

----- Reglement -----

----- Artikel 10 -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.-----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.-----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.-----
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van



zesde blad.

toepassing. \_\_\_\_\_

----- Statutenwijziging -----

----- Artikel 11 -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. \_\_\_\_\_
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. \_\_\_\_\_
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Openbaar Stichtingenregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft. \_\_\_\_\_

----- Ontbinding en vereffening -----

----- Artikel 12 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. \_\_\_\_\_
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. \_\_\_\_\_
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. \_\_\_\_\_
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3. \_\_\_\_\_
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. \_\_\_\_\_
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed overeenkomstig het doel van de stichting. Gemeld batig saldo mag nimmer ten goede komen aan de oprichters. \_\_\_\_\_
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende twintig jaren berusten onder de jongste vereffenaar. \_\_\_\_\_



zevende en laatste blad.

----- Slotbepalingen -----

----- Artikel 13 -----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Tenslotte verklaarden de comparanten, ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 leden 1 en 2, dat voor de eerste maal tot bestuursleden van de stichting worden benoemd:—

1. de comparant sub 1 als voorzitter.
2. de comparant sub 2 als penningmeester en
3. als secretaris Jakob van 't Hof, bouwkundige, wonende te 8097 RV Oosterwolde aan de Groote Woldweg 90, geboren te Doornspijk op dertien februari negentienhonderd twee en vijftig, gehuwd;—

De comparanten zijn mij, notaris, bekend.

----- WAAR-  
VAN AKTE in minuut is verleden te Elburg op de datum, in het hoofd dezer akte vermeld.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de comparanten hebben dezen eenparig verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparanten en mij, notaris, ondertekend.

(Volgen handtekeningen)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT